

公 欠 願

平成 年 月 日

桜林高等学校長殿

年 組 番 生徒氏名

保護者氏名 ㊟

下記により、授業を欠席しますが「公欠」として扱っていただくようお願いいたします。

期日 (期間)	月 日 () ____時限 ~ 月 日 () ____時限
理由 (活動)	
行先 (期間中の所在)	
提出書類	<input type="checkbox"/> 公欠願 (本用紙) <input type="checkbox"/> 公欠を願い出る理由 (活動) の要項 <input type="checkbox"/> 校長宛ての当該活動主催者からの派遣 (依頼) 文書

校 長	副校長	教 頭	教務部長	担当(担任・顧問)

.....

平成 年 月 日

保 護 者 様

桜林高等学校
校長 石井航太郎 ㊟

年 組 番 生徒氏名 の

月 日 () ____時限 ~ 月 日 () ____時限

の欠席を「公欠」扱いと (します ・ しません) 。

※「公欠」扱いとしない理由

公欠（公認欠席）について（「教務規定」より抜粋）

（１）次の理由による欠席は出席として取り扱い、その間の授業も出席として取り扱う。

①授業や部活動など学校の教育活動によるもの。

②公共交通機関の運行不通によるもの。

③その他特に認められたもの。

（２）上記（１）-③により公欠を希望する生徒は、 i) 所定の申請書（願）、
ii) 公欠を願い出る活動の要項、 ならびに iii) 校長宛ての当該活動主催者からの派遣（依頼）文書を公欠としたい日の一週間前までに提出しなければなら
ない。