

桜林高等学校 「インターネット出願」 手続きマニュアル

□ 下記を参考にパソコン・スマートフォン・タブレットパソコンで手続きしてください。

※ miraicompass のホームページも必要に応じてご参照ください。(<http://www.mirai-compass.jp.net/nygk/>)

※ 手続き（操作）に関するご質問は、miraicompass サポートセンターにお問い合わせください。

(電話番号は【出願専用ページ】下部の「お問い合わせ」からご確認ください。)

※ 入試内容に関するご質問は、本校入試広報部までお問い合わせください。

電話：043-233-8081 (8時～16時45分)

☆はじめに☆

(1) 本校ホームページから【出願専用ページ】へ進む

(2) 事前に登録したメールアドレス・パスワードでマイページにログインする

※ 体験入学・学校説明会の際と同じメールアドレス・パスワードが使用可能

※ 体験入学・学校説明会にインターネット申込みをしていない場合は、はじめにメールアドレス・パスワードの登録が必要

※ 出願期間（受験料支払い期間）は、12月17日(月)～(平成31年)1月10日(木)

ただし、志願者情報の登録は11月23日(金)から可能

(3) マイページの【新規申込手続きへ】を押す

☆顔写真登録について☆ (※利用には写真の画像データが必要です。)

→利用は任意です。顔写真登録ガイドを参考に利用してください。

顔写真登録ガイド：http://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/



◎自宅にスマホやパソコン、プリンターなどがない場合

→まずお通いの中学校や学習塾の先生に相談してみてください。身近なところで手続きや印刷ができない場合は本校入試広報部までご連絡ください。また自宅にプリンターがなくても、PDF ファイルを USB メモリや SD カード等に保存できれば、お近くのコンビニエンスストアで簡単に印刷できます。スマートフォンであれば、ファイルを転送してコンビニエンスストアで印刷することも可能です。

Step 1 : 入試選択区分

(1) プルダウンリストから希望する入試区分を選択する

※ 学業特待・スポーツ特待は条件を満たした方のみ選択可

(2) 選択した入試区分に誤りがないことを確認して【次へ】を押す

Step 2 : 出願情報入力

(1) 画面の項目順に必要な事項を入力もしくは選択する

※ 【必須】とマークされている項目は必ず入力

※ 併願者は志望順に併願校を入力（桜林高校も含めて志望順に入力）

※ 保護者の住所は志願者と異なる場合のみ入力

(2) 入力もしくは選択した内容に誤りがないことを確認して【試験選択画面へ】を押す

Step 3 : 試験選択

(1) プルダウンリストから試験区分（志望コースなど）を選択する

(2) 上記(1)の内容に誤りがないことを確認して【選択】を押す

※ ここではまだ【お支払い画面へ】進まない

(3) 【保存して中断する】を押して、マイページへ戻る

☆「申込内容確認書」について☆

- (1) マイページの【申込確認】を押して、申込内容確認ページへ進む
- (2) 申込内容確認ページ最下部の【申込内容確認書】を押して、「申込内容確認書」(PDF ファイル)を保存(ダウンロード)する
- (3) 「申込内容確認書」を印刷して、中学校の先生に確認してもらう
- (4) 「申込内容確認書」を確認してもらった後、Step 3 : 試験選択ページから【お支払い画面へ】進む
 - ※ マイページから Step 2 → Step 3 の順に進む(再度の入力や選択は不要)
 - ※ 受験料の支払方法を決定するまでは自分で入力事項の訂正が可能

Step 4 : お支払い方法の入力

- (1) 受験料の支払方法を選択する(ラジオボタンをチェック)
 - ※ 利用可能な支払い方法: クレジットカード(使えないものもあります)、コンビニエンスストア、ペイジー
- (2) 画面に表示されている内容・選択した支払方法に誤りがないことを確認して【確認画面へ】を押す

Step 5 : 出願情報の確認

- ※ 受験料支払前の最終確認
 - ※ クレジットカード利用の場合はカード情報を入力
- (1) 画面に表示されている内容に誤りがないことを確認する
 - (2) 誤りがなければ、画面下部のチェックボックスをチェックして【上記内容で申込む】を押す
 - ※ 万が一、この後に入力事項の間違いに気づいた場合は、桜林高校へ連絡

Step 6 : 送信完了

- ※ 画面と同じ内容のメールが届く
- (1) クレジットカード利用の場合はマイページから「受験票」を印刷する(【マイページ(受験票出力)へ】を押す)
 - (2) クレジットカード以外の支払方法を利用の場合はコンビニ・ATMで受験料を支払う
 - (3) 上記(2)の完了後、マイページから「受験票」を印刷する

☆「受験票」印刷について☆

- (1) マイページの【受験票】を押して、受験票ページへ進む
- (2) 受験票ページの【表示】を押して、「受験票」を保存(ダウンロード)する
- (3) 「受験票」を印刷する
- (4) 「受験票」に記載されている事項をよく読み、「受験票」「写真票」「宛名票」を切り離す
 - ※ 「写真票」には必ず写真を貼っておく(顔写真データを登録した場合は写真票に顔写真が入った状態で印刷されます)

☆書類提出について☆

- (1) 中学校の先生から提出書類をいただく
 - 前期・A日程: 調査書・推薦書(平成31年1月11日(金)消印有効)
 - 前期・B日程: 調査書のみ(平成31年1月11日(金)消印有効)
- (2) 印刷して切り離した「宛名票」を上記(1)の書類が入った封筒に貼って書留で郵送する
 - ※ ポストには投函不可。必ず郵便局窓口から発送
 - ※ 提出書類を桜林高校が受領すると、手続き完了のメールが届く

◎提出書類を本校が受領して、出願手続きが完了となります