

年 月 日

# 証 明 書 交 付 願

桜林高等学校長 様

フリガナ 氏 名	
生年月日	年 月 日生

下記のとおり交付くださるようお願い致します。

現住所 〒 -	TEL - -
普通科 :                      コース                      学年                      組	学籍番号 :
担任名 :	出席番号 :
年                      月                      日                      入学                      ・                      卒業見込                      ・                      卒業	
発行理由等	

証 明 書 名	発行手数料	数 量	小 計
・ 在 学 証 明 書 (在校生用)	¥300		
・ 在 籍 証 明 書 (中途退学)	¥300		
・ 成 績 証 明 書	¥400		
・ 調 査 書 <del>進学用</del> <del>就職用</del>	¥400		
・ 発行不能証明書 <del>調査書</del> <del>成績証明書</del>	¥300		
・ 卒業見込証明書	¥300		
・ 卒 業 証 明 書	¥300		
・ 生徒手帳〔再 交 付〕	¥300		
・ 身分証明書〔再 交 付〕	¥200		
		通	円
・ 送 料 (日本郵便・レターパックライト/レターパックプラス)	¥430 ¥600		円
合 計			円

- 注1. 太枠内の該当欄に、もれなくご記入ください。  
 2. 郵送での受領を希望する場合は、発行手数料のほかに郵送料が必要となります。  
 3. 在校生以外の方への交付は受取人の身分証明書等が必要となります。

受付	徴収	交付	交付番号
/	/	/	

レターパックプラス控え用紙  
(事務室処理)